

# Договор на оказание бухгалтерских услуг

г. Батайск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Гарелина Ирина Сергеевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию Клиента на основании п.3 ст.7 Федерального закона от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Клиент передает Исполнителю ведение бухгалтерского, налогового учета и отчетности.

1.2. Перечень основных бухгалтерских услуг для целей настоящего договора определяется в соответствии с Приложением №1, являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Иные услуги которые не включены в перечень основных являются дополнительными и оплачиваются по выставленным счетам.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. При заключении договора Исполнитель проводит предварительное изучение состояния учета и отчетности Клиента. В случае выявления недостатков по ведению учета и отчетности за отчетные периоды, предшествующие заключению договора Исполнитель оказывает услуги по восстановлению учета по просьбе клиента. Оплата работы по восстановлению учета, указанного в данном пункте производится по соглашению сторон.

Если восстановление учета не производится, и при предварительном изучении состояния учета и отчетности Клиента были выявлены недостатки, в предыдущих отчетных периодах Исполнитель за данные периоды ответственности не несет.

2.1.2. Восстановление учета производится Исполнителем в обязательном порядке за период от последней даты, на которую Клиентом представлена отчетность, до даты заключения настоящего договора.

2.1.3. Исполнитель ведет учет и представляет отчетность в полном соответствии с действующим законодательством, регулирующим бухгалтерский учет, Налоговым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами.

2.1.4. Исполнитель составляет и представляет отчетность Клиента в ИФНС РФ, ФСС РФ, ПФР, органы статистического учета, в банк для проверки порядка ведения кассовых операций.

2.1.5. Исполнитель для выполнения работ по настоящему договору использует самостоятельно разработанное или за свой счет приобретенное программное обеспечение.

2.1.6. Исполнитель по своему выбору представляет отчетность и налоговые декларации Клиента лично, по почте, или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.1.7. В случае вынесения органами ИФНС, ФСС и ПФР решения о нарушении Клиентом законодательства Российской Федерации, Исполнитель участвует в разрешении конфликтной ситуации, представляет интересы Клиента в органе, вынесшем такое решение.

Если конфликтная ситуация возникла по вине Клиента, данная работа включается в состав дополнительных услуг.

2.1.8. Исполнитель осуществляет оперативное консультирование Клиента в пределах своей компетенции, по вопросам, возникающим у Клиента в связи с оказанием ему услуг.

2.1.9. Исполнитель по заданию Клиента предоставляет отчеты о проделанной работе в виде стандартных отчетов, сформированных используемой Исполнителем программой бухгалтерского учета. Отчеты (ведомость учета расчетов с контрагентами, ведомость по расчетному счету и др.) передаются Клиенту в течении трех рабочих дней после получения задания.

2.1.10. Исполнитель обязан информировать Клиента об отсутствии необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета документов, а также о первичных документах Клиента, оформленных с нарушением действующего законодательства.

## **2.2. Права и обязанности Клиента**

2.2.1. Клиент передает Исполнителю первичные учетные и другие необходимые для формирования полной и достоверной отчетности документы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Клиент не должен предпринимать каких-либо действий с целью ограничения доступа к информации, влияющей на бухгалтерский учет, а так же не должен оказывать давления на Исполнителя с целью изменения достоверности отчетности.

2.2.3. По запросу Исполнителя Клиент обязан давать разъяснения и объяснения в устной и письменной форме по содержанию первичных документов и хозяйственных операций Клиента.

2.2.4. Клиент обязан не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при оказании услуг предусмотренных настоящим договором Исполнителем.

2.2.5. Клиент обязуется в течение трех рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки работ рассмотреть и при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ. Факт непредставления в срок обоснованных письменных замечаний Исполнителю означает безоговорочное принятие работ по настоящему договору и по юридическим последствиям приравнивается к подписанию Клиентом Акта сдачи-приемки работ.

2.2.6. Клиент самостоятельно оформляет и обменивается с контрагентами первичными документами. В случае разногласий Клиент самостоятельно ведет переговоры по их устранению со своими контрагентами.

2.2.7. Клиент передает Исполнителю первичные бухгалтерские документы за прошедший месяц в течение первой рабочей недели каждого месяца.

2.2.8. Клиент передает Исполнителю заявления принятых и уволенных сотрудников, сообщает об изменении величины заработной платы не позднее 03 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли данные изменения.

2.2.9. Клиент обязан оплачивать оказанные Исполнителем услуги в сроки и в порядке предусмотренные настоящим договором.

## **3. Оказание дополнительных услуг**

3.1. Исполнитель оказывает дополнительные услуги только по заданию Клиента.

3.2. Подготовка и представление отчетности кроме как в ИФНС, ФСС, ПФР, органы статистического учета, в банк для проверки порядка ведения кассовых операций, включается в состав дополнительных услуг по настоящему договору.

3.3. Работа по внесению изменений или дополнений в бухгалтерский, налоговый учет, отчетность, вызванная несвоевременно предоставленными Клиентом документами, включается в состав дополнительных услуг по настоящему договору.

3.4. Составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности Клиента за период, предшествующий моменту заключения настоящего договора, а также отчетности, срок

представления которой наступил после окончания срока действия настоящего договора, включается в состав дополнительных услуг по настоящему договору.

3.5. Оплата дополнительных услуг осуществляется отдельно от основных услуг оказываемых по настоящему договору.

#### **4. Общие положения**

4.1. Услуги по настоящему договору не включают в себя юридические услуги, представительство интересов Клиента в судах общей юрисдикции, арбитражном суде.

4.2. Работы по оказанию бухгалтерских услуг производятся в офисе Исполнителя.

4.3. Местом хранения первичных документов и отчетности является офис Заказчика. Исполнителю первичные документы предоставляются для обработки и внесения в базу программы 1С.

4.4. Исполнитель представляет интересы Клиента в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, на основании доверенности (ст.29 НК).

4.5. Отчетность подписывается руководителем Клиента. Право подписи за главного бухгалтера остается за Клиентом.

4.6. Клиент заверяет документы своей подписью и печатью в рабочее время в течение двух последующих дней после получения сообщения о необходимости заверить документы.

4.7. Клиент передает документы Исполнителю, а так же заверяет их своей подписью и печатью в помещении по адресу: г. Батайск, ул. Ленина ,37 ,оф. 309.

4.8. Исполнение обязательств Клиента по передаче и заверению документов может происходить с привлечением курьера при наличии доверенности.

4.9. Стороны обмениваются информацией, обусловленной настоящим договором, по каналам связи. Каналы связи в терминах настоящего договора – это электронная почта, факс.

4.10. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель ежемесячно составляет двусторонний акт выполненных услуг.

#### **5. Стоимость и порядок оплаты основных услуг**

5.1. Оплата основных услуг оказываемых в соответствии с настоящим договором осуществляется Клиентом ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца путем безналичного перечисления суммы на расчетный счет Исполнителя. Обязательство по оплате считается надлежаще исполненным в момент зачисления суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя.

5.2. Ежемесячная стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется в соответствии с Приложением №1. Оказываемые услуги по настоящему договору НДС не облагаются на основании п.2 ст.346.11 НК РФ.

5.3. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей ежемесячно, стоимость услуг подлежит пересмотру (в случае увеличения документооборота).

5.4. Основанием для расчетов является акт выполненных работ, составленный в соответствии с п. 4.10 настоящего договора.

5.5. В случае неполучения оплаты или неполной оплаты оказанных услуг в срок указанный в п. 5.1. договора, Исполнитель прекращает оказание услуг по настоящему договору.

5.6. Исполнитель возобновляет оказание услуг по настоящему договору после восстановления учета и оплаты Клиентом дополнительных услуг по восстановлению учета.

5.7. Стоимость ежемесячных услуг оплачивается в установленном размере вне зависимости от фактического объема услуг, оказанных Исполнителем в оплачиваемом месяце.

5.8. Ежемесячная стоимость услуг устанавливается для существующего объема работ на момент заключения настоящего договора. При изменении объема работ стоимость услуг может быть увеличена .

5.9. В случае увеличения объема обрабатываемой документации более чем на 10 % от первоначального объема стоимость оказываемых услуг по настоящему договору пересматривается и фиксируется дополнительным соглашением.

## **6. Стоимость и порядок оплаты дополнительных услуг**

6.1. Дополнительные услуги оплачиваются Клиентом в соответствии со Счетом, выставляемым Исполнителем.

6.2. Исполнитель оказывает дополнительные услуги при условии предварительной оплаты.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ и на условиях, установленных настоящим договором.

7.2. Клиент несет ответственность за достоверность и полноту информации, отраженную в первичных и иных документах, предоставляемых для обработки Исполнителю.

7.3. Исполнитель освобождается от ответственности, если неисполнение, ненадлежащее исполнение или несвоевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие государственные органы явилось следствием предоставления Клиентом Исполнителю недостоверной, неточной или неполной информации, документов и иных материалов, в том числе:

- несоответствия действительности (по любым причинам) сведений, материалов, а также документов, представленных Клиентом;
- представление Клиентом лишь части из имеющихся у Клиента документов;
- несообщение Клиентом сведений о документах и информации, о существовании которых он знал или мог и должен был знать в силу объективных обстоятельств. В частности, такой информацией является информация о внесении любых изменений в учредительные документы Клиента, о смене фактического адреса и т.п.

7.4. Исполнитель не проверяет подлинность или иную действительность предоставляемых ему Клиентом документов для обработки, а также не несет какой-либо ответственности за достоверность предоставляемых Клиентом документов перед третьими лицами.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности также в случаях, когда Клиент своими действиями не способствует выполнению возложенных на Исполнителя услуг, в том числе:

- не оплачивает Исполнителю стоимость работ в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором;
- не перечисляет денежные средства в оплату рассчитанных налогов и сборов;
- создает обстоятельства, препятствующие Исполнителю согласовать с Клиентом возникающие вопросы (в силу недоступности Клиента по указанным в настоящем Договоре координатам, телефонам, электронной почте и т.п.).

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения было вызвано неправомерными действиями органов государственной власти и управления.

7.7. Исполнитель несет ответственность в виде налоговых санкций и административных наказаний, предусмотренных действующим законодательством РФ по следующим налоговым и административным правонарушениям:

- непредставление налоговых деклараций в установленные сроки;
- отсутствие регистров бухгалтерского учета;
- невыполнение налоговым агентом обязанности по начислению налогов;

7.8. В случае нарушения Клиентом обязанности по оплате основных услуг Исполнителю, на сумму задолженности подлежит начислению пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

## **8. Конфиденциальность**

8.1. Каждая из сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией (а в пределах, допускаемых действующим законодательством – коммерческой тайной) другой стороны.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего договора.

8.3. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством РФ.

## **9. Порядок заключения и расторжения договора**

9.1. При заключении договора Клиент передает Исполнителю заверенные копии уставных документов и отчетность, руководствуясь Перечнем передаваемых документов, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

9.2. Настоящий договор, может быть расторгнут любой стороной в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой стороны за 10 дней о расторжении договора, и только после выполнения сторонами всех своих обязательств, возникших до момента заявления о расторжении договора.

9.3. По окончании работ или при расторжении договора Исполнитель передает Клиенту в течение 10 дней все его документы бухгалтерского и налогового учета, сформированные в дела.

9.4. По окончании работ или при расторжении договора Исполнитель передает Клиенту журнал учета хозяйственных операций в электронной форме либо в распечатанном виде по выбору Клиента.

9.5. При наличии задолженности по настоящему договору у Клиента перед Исполнителем документы бухгалтерского и налогового учета не передаются клиенту до полного погашения задолженности.

## **10. Срок действия договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 г.

10.2. Условия договора могут быть изменены или дополнены по взаимному письменному соглашению сторон, которое будет являться приложением к настоящему договору и неотъемлемой его частью.

10.3. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой стороны.

10.4. В случае если за один месяц до истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о желании расторгнуть Договор или заключить новый договор, Договор считается продленным на тех же условиях на новый срок.

## **11. Заключительные положения**

11.1. При расторжении договора стороны должны составить соглашение о расторжении договора, в котором прописывается порядок выполнения сторонами принятых на себя обязательств и приема-передачи дел.

В случае несоблюдения сторонами срока письменного уведомления о расторжении договора, договор считается действующим и не освобождает стороны от исполнения своих прав и обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

11.2. Исполнитель вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях, когда нарушение Клиентом своих обязанностей по настоящему договору, в частности непредставления материалов, документов, пояснений, препятствует исполнению договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

При наличии указанных обстоятельств Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения стоимости выполненных работ.

11.3. В случае расторжения договора Исполнитель обязан подготовить отчетность для сдачи в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный период, если договор не был расторгнут до «28» числа месяца, следующего за отчетным периодом.

11.4. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный период, в котором расторгнут Договор, несет Клиент.

11.5. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Споры, возникшие между сторонами разрешаются путем переговоров. Если стороны не смогли прийти к согласию, то спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

## **12. Реквизиты и адреса сторон**

### **ИСПОЛНИТЕЛЬ**

ИП Гарелина Ирина Сергеевна  
ИНН 614103521728  
ОГРНИП 310618105700013  
юр.адрес:346880,г.Батайск  
ул.Калинина, 79 «Б»  
фак.адрес:346880,г.Батайск  
Ул.Ленина,д37,офис 306,309  
Р/сч 40802810300200001632  
в ФИЛИАЛ N 2 ОАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ"  
г. Батайск  
БИК 046029716  
Кор/сч 30101810700000000716  
8-961-400-88-88 ; 8(86354) 5-92-07  
\_\_\_\_\_Гарелина И.С.

### **КЛИЕНТ**

М.П.

## Перечень передаваемых документов

Уставные документы (передаются заверенные подписью и печатью ксерокопии)

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН).
2. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН).
3. Выписка из ЕГРН.
4. Извещение о регистрации в территориальном органе ПФ.
5. Извещение о регистрации в качестве страхователя ФСС.
6. Уведомление о размере страховых взносов на страхование от несчастных случаев.
7. Письмо ФОМС о присвоении регистрационного номера.
8. Уведомление о присвоении кодов статистики
9. Устав.
10. Уведомление о возможности применения УСН (только для УСН).